



تاریخ:

شماره:

مشخصات متقاضی:	
نام خانوادگی	نام
شماره شناسنامه	شماره از
به نمایندگی از شرکت / مؤسسه	
نشانی	
شماره تماس	شماره همراه
E-mail	/
مکان و زمان مورد درخواست:	
تالار	مورخ
از ساعت	تا

لطفاً موضوع برنامه را به طور خلاصه بنویسید:

جهت اطلاع رسانی، برگه هایی برای راهنمایی مهمانان شما تهیه و نصب خواهد شد. لطفاً دقیق بنویسید:

عنوان مراسم:	برگزار کننده:	ساعت برگزاری:
--------------	---------------	---------------

نام استاد / سخنران / مجریان:
تعداد شرکت کنندگان: _____ نفر بانوان <input type="radio"/> آقایان <input type="radio"/> از مهمانان: ثبت نامی <input type="radio"/> دعوت خاص <input type="radio"/> دعوت عام <input type="radio"/>
رابط بین متقاضی و کانون: _____ شماره همراه: _____

لوازم و تجهیزات مورد نیاز:

ردیف	شرح	درخواست	تعداد و مشخصات	تأیید نماینده کانون
۱	رایانه			
۲	دیتا پروژکتور			
۳	میکروفون			
۴	فیلم برداری		هر ساعت: ۴۵۰,۰۰۰ ریال	
۵	پخش زنده اینترنتی		۲۵۰,۰۰۰ ریال	
۶	عکاسی		هر فایل: ۵۰۰۰ ریال - حداقل ۱۰ فایل	
۷	پارکینگ		هر خودرو: ۲۰۰۰۰ ریال	
۸	پذیرایی			

آیا کانون مجاز است که خبر و عکس برنامه شما را در قسمت اخبار وب سایت کانون قرار دهد؟ بلی  خیر 

چنانچه چیدمان خاصی مد نظر است، با توضیح دقیق مرقوم فرمایید:

نام و امضای متقاضی:

## متقاضی محترم؛ این برگه جزء لاینفک قرارداد خواهد بود؛ لطفاً با دقت مطالعه فرمایید:

- ۱- حق ضبط و پخش برنامه های اجرا شده توسط مجری برای کانون محفوظ می باشد.
- ۲- مجری فایل های صوتی، تصویری و متنی خود را که قصد دارد در مراسم توزیع و پخش نماید، قبلاً به تأیید نماینده کانون می رساند.
- ۳- تحویل و تحول تالار و تجهیزات مربوطه در ابتدا و انتهای هر برنامه توسط نماینده کانون و مجری، کتباً انجام می شود.
- ۴- تعداد دو صندلی از صندلی های مراسم مختص نمایندگان کانون است.
- ۵- با توجه به محیط علمی و فرهنگی کانون اسلامی انصار، مجری موظف به رعایت موارد ذیل توسط پرسنل خود و مهمانان گرامی می باشد:  
الف: حفظ نظم و انضباط و سکوت و آرامش محیط کتابخانه.  
ب: پوشش مناسب برای آقایان و بانوان میهمان و خدمتگزار.  
ج: برنامه ریزی مناسب به منظور عدم تداخل آقایان و بانوان.  
د: عدم استعمال دخانیات توسط مجریان یا میهمانان به هر میزان.
- ۶- در صورت تأخیر مجری در تحویل تالار در صورتی که ادامه برنامه ممکن باشد، به ازای هر ساعت ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال توسط کانون دریافت خواهد شد و در صورتی که امکان ادامه برنامه نباشد، کانون مجاز به درخواست خروج مهمانان و اعمال روش های لازم می باشد.
- ۷- مجری از بکارگیری هر نوع موسیقی در برنامه پرهیز می نماید.
- ۸- مجری مسؤولیت هر نوع سوء استفاده احتمالی از عکس برداری و فیلم برداری از مراسم را بر عهده می گیرد.
- ۹- در صورت نیاز به پذیرایی از مهمانان، طبق متمم قرارداد اقدام خواهد شد.
- ۱۰- مجری کلیه وسایل مربوط به مراسم را از در نگهداری وارد می نماید و در هنگام ورود یا خروج فرم کنترل اموال را تکمیل می کند.
- ۱۱- چنانچه به ساختمان، اثاثیه و سایر تجهیزات خسارتی وارد شود، مجری موظف به بازسازی و جبران خسارت است.
- ۱۲- تکمیل این برگه به معنی انعقاد قرارداد نیست و قرارداد پس از پرداخت وجه و ارائه چک تضمین، امضاء و تقدیم خواهد شد.
- ۱۳- مجری حداکثر تا ۳ روز قبل از اجرای برنامه خود نسبت به تکمیل قرارداد اقدام می نماید.
- ۱۴- در صورت بروز هر گونه تخلف از ضوابط و شرایط مندرج در برگه تقاضا به تشخیص نماینده کانون، کانون مجاز به قطع برنامه از هر طریقی که صلاح بداند می باشد. بدیهی است در چنین شرایطی تمامی خسارات وارده به عهده مجری خواهد بود.
- ۱۵- در صورت تأخیر مجری در تکمیل قرارداد چنانچه امکان برگزاری برنامه باشد، مبالغی به علت مشکلات هماهنگی های لازم به شرح ذیل به تعرفه اضافه خواهد شد:  
۲ روز به اجرا: ۱۰٪  
۱ روز به اجرا: ۴۰٪  
تا ۴ ساعت قبل: ۱۰۰٪
- ۱۶- در صورت لغو برنامه از طرف مجری، مبالغی به شرح ذیل از مبلغ قرارداد کسر و مابقی عودت خواهد شد:  
۲۴ ساعت قبل از اجرا: ۸۰٪  
۷۲ ساعت قبل از اجرا: ۴۰٪  
بیش از ۷۲ ساعت قبل از اجرا: ۱۰٪

صحت مطالب صفحه ۱ مورد تأیید و ضوابط فوق مورد قبول و تعهد اینجانب است.

نام و امضای متقاضی

- برنامه فوق در ساعت و محل مورد نظر متقاضی، قابل اجراست.

مدیر آموزش و همایش

- مورد تأیید است. نسبت به دریافت وجه و تضمین طبق مقررات اقدام شود.

مدیر امور فرهنگی