



کانون اسلامی انصار

کانون اسلامی انصار  
برگ تقاضای مشارکت (تالار)

تاریخ:

شماره:

مشخصات همراه کانون:

نام: ..... نام خانوادگی: ..... کد ملی: .....  
 به نمایندگی از شرکت / مؤسسه: ..... کداقتصادی: ..... شناسه ملی: ..... شماره ثبت: .....  
 نشانی: .....  
 تلفن ثابت: ..... تلفن همراه: ..... / E-mail: .....  
 مکان و زمان مورد درخواست: تالار: ..... مورخ: ..... از ساعت: ..... تا .....

لطفاً برنامه را به طور خلاصه شرح دهید:

نحوه آشنایی با کانون:

موضوع: آموزش  همایش  فنی مهندسی  روانشناسی  مدیریت  مذهب  هنر  پزشکی  درون سازمانی  سایر

نام استاد / سخنران / مجری: .....

تعداد شرکت کنندگان: ..... نفر بانوان  آقایان  از مهمانان: ثبت نامی  دعوت خاص  دعوت عام

در صورت عدم دسترسی به شما با چه شخصی تماس گرفته شود؟ (نام و تلفن): .....

لوازم و تجهیزات مورد نیاز:

ردیف	شرح	درخواست	تعداد و مشخصات	جمع هزینه	تأیید
1	رایانه				
2	ویدئوپروژکتور				
3	میکروفون				
4	فیلم برداری		هر ساعت: 1,000,000 ریال		
5	طراحی و چاپ بنر		طراحی: 1,500,000 ریال - چاپ هر عدد: 450,000 ریال		
6	پخش زنده اینترنتی		هر ساعت: 550,000 ریال		
7	کارت سینه		طراحی: 150,000 ریال - چاپ هر عدد: 20,000 ریال		
8	عکاسی		عکاسی: 150,000 ریال - هر فایل: 20,000 ریال		
9	پارکینگ		هر خودرو: 30,000 ریال		
10	چیدمان	تعداد روز: .....	جزئی: 300,000 ریال - کلی: 1,000,000 ریال		
11	هزینه تالار	تعداد روز: .....			
12	نوع پذیرایی	تعداد نفرات	ساعت پذیرایی	منوی انتخابی	
	میان برنامه صبح				
	میان برنامه عصر				
	ناهار/شام				

آیا کانون مجاز است که خیر و عکس برنامه شما را در قسمت اخبار وب سایت کانون قرار دهد؟ بلی  خیر   
 چنانچه چیدمان خاصی مد نظر است، (ردیف 10 جدول فوق) با توضیح دقیق مرقوم فرمایید:

نام و امضای همراه کانون:

## همراه محترم؛ این برگه قسمتی از توافق نامه خواهد بود؛ لطفاً با دقت مطالعه فرمایید:

- 1- حق ضبط برنامه های اجرا شده توسط همراه کانون برای کانون محفوظ می باشد.
- 2- همراه کانون فایل های صوتی ، تصویری و متنی خود را که قصد دارد در مراسم توزیع و پخش نماید، قبلاً به تأیید نماینده کانون می رساند.
- 3- قبل از شروع برنامه فیلم کوتاهی برای آشنایی میهمانان با کانون و قسمتهای مختلف آن پخش خواهد شد.
- 4- تحویل و تحول تالار و تجهیزات مربوطه در ابتدا و انتهای هر برنامه توسط نماینده کانون و همراه کانون ، کتباً انجام می شود.
- 5- تعداد دو صندلی از صندلی های برنامه، مختص نمایندگان کانون است.
- 6- با توجه به محیط علمی و فرهنگی کانون اسلامی انصار، همراه کانون موظف به رعایت موارد ذیل توسط کارکنان خود و میهمانان گرامی میباشد:  
الف: حفظ نظم و انضباط و سکوت و آرامش محیط کتابخانه.  
ب: پوشش مناسب برای آقایان و بانوان میهمان و خدمتگزار.  
ج: برنامه ریزی مناسب به منظور عدم تداخل آقایان و بانوان.  
د: عدم استعمال دخانیات به هر میزان
- 7- در صورت تأخیر همراه کانون در تحویل تالار در صورتی که ادامه برنامه ممکن باشد، به ازای هر ساعت 30% مبلغ کل توافق نامه همان روز توسط کانون دریافت خواهد شد و در صورتی که امکان ادامه برنامه نباشد، کانون مجاز به درخواست خروج میهمانان و اعمال روش های لازم می باشد.
- 8- همراه کانون از بکارگیری هر نوع موسیقی در برنامه پرهیز می کند.
- 9- مسؤولیت هر نوع سوء استفاده احتمالی از عکس برداری و فیلم برداری از برنامه بر عهده همراه کانون می باشد.
- 10- در صورت نیاز به پذیرایی از میهمانان، طبق متمم توافق نامه اقدام خواهد شد.
- 11- همراه کانون کلیه وسایل مربوط به مراسم را از در نگهداری وارد می نماید و در هنگام ورود یا خروج فرم کنترل اموال را تکمیل می کند.
- 12- چنانچه به ساختمان، اثاثیه و سایر تجهیزات خسارتی وارد شود، همراه کانون موظف به بازسازی و جبران خسارت است.
- 13- تکمیل این برگه به معنی اتمام توافق نیست و توافق نامه پس از پرداخت وجه و ارائه چک تضمین، امضاء و تقدیم خواهد شد.
- 14- همراه کانون حداکثر تا 3 روز قبل از اجرای برنامه نسبت به تکمیل توافق نامه اقدام می نماید.
- 15- در صورت بروز هر گونه تخلف از ضوابط و شرایط مندرج در برگه تقاضا به تشخیص نماینده کانون، کانون مجاز به قطع برنامه از هر طریقی که صلاح بدانند، می باشد. بدیهی است در چنین شرایطی تمامی خسارات وارده به عهده همراه کانون خواهد بود.
- 16- در صورت تأخیر همراه کانون در تکمیل توافق نامه چنانچه امکان برگزاری برنامه باشد، مبالغی به علت مشکلات هماهنگی های لازم به شرح ذیل به تعرفه اضافه خواهد شد:

2 روز به اجرا: 10% 1 روز به اجرا: 40% تا 4 ساعت قبل: 100%

17- در صورت لغو برنامه از طرف همراه کانون، مبالغی به شرح ذیل از مبلغ توافق نامه کسر و مابقی عودت خواهد شد:

24 ساعت قبل از اجرا: 80% 72 ساعت قبل از اجرا: 40% بیش از 72 ساعت قبل از اجرا: 10%

صحت مطالب صفحه 1 مورد تأیید و ضوابط فوق مورد قبول و تعهد اینجانب است.

نام و امضای همراه کانون:

سوابق همکاری موجود است	سوابق فعالیت همراه کانون، ضمیمه است	معرفی نامه و مدارک شناسایی همراه کانون ضمیمه است
------------------------	-------------------------------------	--

- برنامه فوق در ساعت و محل مورد نظر، قابل اجراست.

مسئول واحد همایش سازی

- مورد تأیید است. نسبت به دریافت وجه و تضمین، طبق مقررات اقدام شود.

مدیر امور همایش

- از ..... استعمال شود.

توضیح: