

مدیریت و مهارت در برنامه‌ریزی کاربردی

کاربردهای مربوط به فعالیت‌های کارگاهی:

تمارین:

- ❖ تست خودارزیابی
- ❖ هم اکنون برنامه‌ریزی کنید!
- ❖ برنامه‌ریزی چیست؟
- ❖ فواید و نتایج ناشی از برنامه‌ریزی
- ❖ در برنامه‌ریزی شخصی چقدر موفق هستیم؟
- ❖ اولویت‌بندی
- ❖ آزمون دوره برنامه‌ریزی کاربردی

موردکاوی‌ها:

- ❖ راز توپ‌های گلف

دیگر دستاوردهای این دوره آموزشی:

- ❖ معرفی منابع و مراجعی برای مطالعه بیشتر
- ❖ جدول خلاصه و اهم مطالب
- ❖ کارنامه یکایک حضار در اولویت‌بند

محتوای آموزشی:

- ۱: جایگاه و پیوند برنامه‌ریزی با مدیریت زمان
- ۲: تعریف برنامه‌ریزی
- ۳: عناصر اصلی یک برنامه
- ۴: برنامه‌ریزی یک نوع مدل سازی است
- ۵: شاخص‌های ارزیابی توانمندی سازمان‌ها و اشخاص، در برنامه‌ریزی
- ۶: انواع برنامه‌ها
- ۷: فواید و نتایج ناشی از برنامه‌ریزی
- ۸: کاربردهای عملی دانش مدیریت پروژه در برنامه‌ریزی شخصی
- ۹: اولویت‌بندی در برنامه‌ریزی
- ۱۰: نکات کاربردی برنامه‌ریزی
 - a. بایدها
 - b. نبایدها
- ۱۱: برنامه‌ریزی در نگاهی بسیار خلاصه